Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu

Dudullu OSB Mahallesi, Deniz Feneri Sokak, No: 4
Ümraniye/İstanbul

01 Temmuz 2026

İÇİNDEKİLER

Derecelendirme Sonucu ve Özeti 3

Derecelendirme Metodolojisi 5

Şirket Hakkında 6

1.KISIM: PAY SAHİPLERİ 9

Pay sahipliği haklarının kullanımının kolaylaştırılması . . . 9
Bilgi alma ve inceleme hakları 10
Azlık hakları 10
Genel kurul 10
Oy hakkı 11
Kâr payı hakkı. 11
Payların devri 12

2. KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK 13

Kurumsal İnternet Sitesi 13
Faaliyet Raporu 14
Bağımsız Denetim 15

3. KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ 16

Menfaat sahiplerine ilişkin Şirket politikası. 16
Menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımının desteklenmesi . . 16
Şirket'in insan kaynakları politikası 17
Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler 18
Etik kurallar ve Sosyal Sorumluluk 18
Sürdürülebilirlik 19

4. KISIM: YÖNETİM KURULU 20

Yönetim kurulunun işlevi 20
Yönetim kurulunun faaliyet esasları . . 20
Yönetim kurulunun yapısı 21
Yönetim kurulu toplantılarının şekli 21
Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler . . 21
Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan mali haklar 23

Notların Anlamı 24

Çekinceler 25

Derecelendirme Sonucu ve Özeti

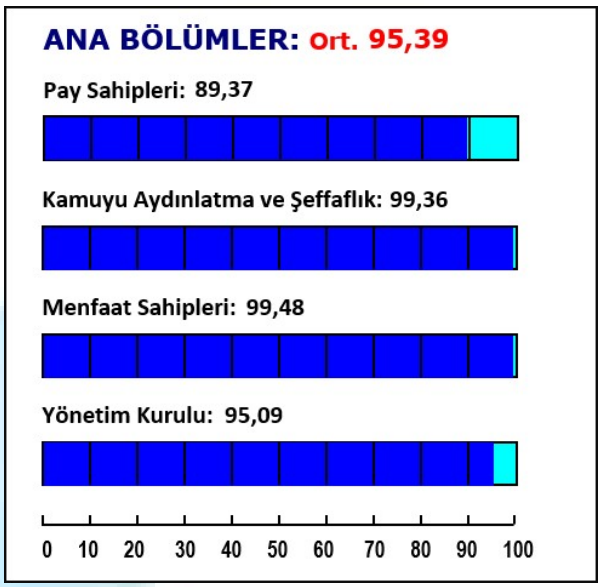
COCA-COLA İÇECEK A.Ş. (CCOLA)

SAHA

Kurumsal Yönetim Notu:

9,54

WORLD CORPORATE GOVERNANCE INDEX — Group 1



DÖNEM REVİZYONU

Coca-Cola İçecek A.Ş. ("CCI") için 01.07.2025 tarihinde 9,50 olarak belirlenen Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu **9,54** olarak güncellenmiştir. SAHA bu derecelendirme çalışmasında Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni ("Tebliğ") baz alan yeni metodolojisini kullanmıştır.

Ayrıca, SAHA yıllık olarak Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi yayınlamaktadır. Bu endeks, ülkeleri hem kurumsal yönetim prensiplerine uyma düzeylerine hem de kurumsal yönetimle ilgili kurumlarının gelişmişlik düzeylerine göre sıralamaktadır. Endeksin oluşumunda uluslararası kabul görmüş standartlar, kurallar, yönetmelikler ve ülkeleri şeffaflık, yolsuzluk, iş yapma kolaylığı açısından mukayese eden endeksler dikkate alınmaktadır. CCI, SAHA'nın 5 Mart 2026 tarihinde yayımlamış olduğu Dünya Kurumsal Yönetim Endeks'ine ("DKYE") göre, 100 üzerinden 80+ not alan ülkelerin dahil olduğu 1. grup içinde yer almaktadır. SAHA'nın yayımladığı Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi'nin detaylarına http://www.saharating.com adresinden ulaşılabilir.

Pay Sahipleri başlığı altında **8,94** alan CCI'de pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer iç düzenlemelere uyulmakta ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmıştır. Şirket pay sahipleri ile ilişkilerini, Yatırımcı İlişkileri Bölümü bünyesinde yürütmektedir. Genel kurul öncesi prosedürler ve genel kurulun yapılışı mevzuata ve düzenlemelere şekilde gerçekleştirilmektedir. Şirket'in kamuya açıklanmış bir kar dağıtım politikası ve bağış politikası bulunmaktadır. Hisse devrinde ise A ve B grubu paylar için kısıtlama vardır. Öte yandan, azınlık hakları konusunda, halka açık anonim şirketler için öngörülen oranın (%5) aynen benimsenmesiyle yetinilmiş olması, yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı bulunması ve genel kurulların kamuya açık yapılması yönünde esas sözleşmede hüküm bulunmaması gibi iyileştirmeye açık alanlar mevcuttur.

CCI, **Kamuyu Aydınlatma ve Şeffalık** başlığı altında **9,94** almıştır. Şirket'in, kapsamlı bir internet sitesi mevcuttur. Önemli olay ve gelişmeler, hemen her türlü iletişim olanağı kullanılarak SPK ve Borsa İstanbul A.Ş. (BIST) mevzuatına uygun şekilde kamuya açıklanmaktadır. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) mevzuata uygun bir şekilde KAP aracılığı ile kamuya açıklanmış ve yıllık Faaliyet Raporunda yer verilmiştir. Faaliyet raporu mevzuata uygun, kapsamlı ve bilgilendiricidir. Bağımsız denetim kuruluşu ile yapılan anlaşma ve çalışmalar mevzuata uygundur. Şirketin ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilecek şekilde açıklanmaktadır. Bağımsız denetim kuruluşu ile yapılan anlaşma ve çalışmalar mevzuata uygundur.

CCI, **Menfaat Sahipleri** başlığı altında **9,95** almıştır. CCI menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkanı sağlamaktadır. Şirket'in yazılı ve gelişmiş bir insan kaynakları politikası vardır. CCI'nin internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmış etik kuralları ve çalışanlarına yönelik tazminat politikası bulunmaktadır. Dönem içinde Şirket'in, kamu idareleri tarafından yükümlü tutulduğu, Şirket'in faaliyetlerini etkileyecek önemli tutarda bir uygulama söz konusu olmamıştır. Şirket çevre yasalarına uyumludur. Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik çalışmaları tatmin edicidir. Detaylı bir Sürdürülebilirlik Raporu hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Yönetim Kurulu başlığından **9,51** alan CCI'nin vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Yönetim kurulu, Şirket'in gereksindiği tüm görevleri yerine getirmektedir. Yönetim kurulu başkanı ile genel müdür aynı kişi değildir. 12 kişilik yönetim kurulunda 4 bağımsız üye bulunmakla birlikte icracı üye bulunmamaktadır. Yönetim kurulunda 1 kadın üye bulunmaktadır. Bağımsız üyelerin bağımsızlık beyanları faaliyet raporu içerisinde yer almaktadır. Yönetim kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim, Denetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik komiteleri kurulmuştur. Komitelerin çalışma esasları kamuya açıklanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır. Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının şirket içi düzenlemelerle yazılı olarak belirlenmiştir. Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile Şirket'te sebep olabilecekleri zarar Şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmiştir.

Derecelendirme Metodolojisi

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin kurumsal yönetim derecelendirme metodolojisi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alır.

Bu ilkeler, Dünya Bankası, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve bu iki örgütün özel sektör temsilcilerinin katılımı ile birlikte oluşturduğu Global Kurumsal Yönetim Forumu (GCGF) öncü çalışmaları temel alınarak, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kurulan komiteye Sermaye Piyasası Kurulu'nun, Borsa İstanbul A.Ş.'nin ve Türkiye Kurumsal Yönetim Forumu'nun uzmanları ve temsilcileri dahil edilerek, bir çok akademisyen, özel sektör temsilcisi, kamu kuruluşları ile çeşitli meslek örgütlerinin görüş ve önerileri dikkate alındıktan sonra ülke koşullarına göre uyarlanmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ana prensiplerin bir kısmı "uygula, uygulamıyorsan açıkla" diğer kısmı uygulanması zorunlu prensiplerdir. Ancak, bu İlkelerde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığına; uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte şirketin yönetim uygulamalarında İlkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma plânının olup olmadığına ilişkin açıklamaya, yıllık faaliyet raporunda yer verilmesi ve ayrıca kamuya açıklanması gerekmektedir.

İlkeler; pay sahipleri, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri, yönetim kurulu olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Bu İlkeler baz alınarak SAHA Kurumsal Yönetim Derecelendirme metodolojisi 330 mertebesinde alt kriter belirlemiştir. Her bir kriter, derecelendirme sürecinde, Şirket yöneticileri tarafından sağlanan ve kamunun kullanımına açık Şirket bilgileri kullanılarak değerlendirilir. Bu kriterlerin bazıları basit bir Evet/Hayır yanıtıyla skorlanabildiği gibi, bazıları daha ayrıntılı açıklamaları gerektirir.

Derecelendirme notları 1 (en zayıf) ilâ 10 (en güçlü) arasında verilir. En yüksek (10) dereceyi elde edebilmek için Şirketlerin SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyum göstermiş olması gerekir (notların daha ayrıntılı bir açıklaması için bu raporun son bölümüne bakınız).

Toplam derecelendirme notunu belirlemede her bir ana bölüm için SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne paralel olarak aşağıdaki ağırlıklar kullanılır:

Pay Sahipleri: **%25**
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık: **%25**
Menfaat Sahipleri: **%15**
Yönetim Kurulu: **%35**

Metodolojimizde her bir ana bölümün alt başlıklarına ağırlık tahsis edilip değerlendirme yapıldıktan sonra nihai "toplam" derecelendirme notuna ulaşılır. Bunun için, her bir bölüme verilen not belirlenmek suretiyle ilân edilerek "İlkelere uyum düzeyi" ayrıntılı olarak tespit edilmiş olur.

Şirket Hakkında

Coca-Cola İçecek A.Ş.	
	**YÖNETİM KURULU BAŞKANI** Kamil Süleyman YAZICI **Genel Müdür (CEO)** Karim YAHİ
Genel Müdürlük: OSB Mah. Deniz Feneri Sk. No: 4 34776 Dudullu Ümraniye İstanbul www.cci.com.tr	**Yatırımcı İlişkileri Müdürü** Burak Berki burak.berki@cci.com.tr

Coca-Cola İçecek A.Ş. ("Şirket"), Anadolu Grubu'nun bir parçası olarak; Türkiye, Pakistan, Kazakistan, Irak, Özbekistan, Azerbaycan, Kırgızistan, Bangladeş, Ürdün, Tacikistan, Türkmenistan ve Suriye'de faaliyet gösteren çok uluslu bir Türk içecek şirketidir. CCI, The Coca-Cola Company ve Monster Energy Beverage Corporation'ın gazlı ve gazsız içeceklerinin üretim, dağıtım ve satışının yanı sıra bağlı ortaklığı Anadolu Etap İçecek ("Anadolu Etap Penkon Gıda ve İçecek Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi") aracılığıyla meyve suyu konsantresi üretimi gerçekleştirmektedir.

CCI, 12 ülkede, 36 şişeleme fabrikası, 3 meyve işleme tesisi ve 10.000'den fazla çalışanı bulunan CCI, 600 milyondan fazla nüfusa geniş bir içecek yelpazesi sunar. Ürün portföyünde gazlı içeceklerin yanı sıra meyve suları, sular, spor içecekleri, enerji içecekleri, buzlu çaylar ve kahve yer almaktadır.

Şirket bünyesinde, 2026 yılı ilk çeyrek dönemi itibarıyla ortalama 4.876 mavi yakalı ve 5.748 beyaz yakalı olmak üzere toplam 10.624 personel istihdam edilmektedir. (2025/03: 4.626 mavi yakalı, 5.693 beyaz yakalı, toplam 10.319 personel; sırasıyla)

CCI'nin sermaye yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sermaye Yapısı		
Ortakların Unvanı	**Pay Tutarı (TL)**	**Pay Yüzdesi (%)**
Anadolu Efes Biracılık ve Malt Sanayi A.Ş.	1.122.520.385	40,12
The Coca-Cola Export Corporation	562.257.285	20,09
Efes Pazarlama ve Dağıtım Ticaret A.Ş.	283.668.565	10,14
Diğer (*)	829.632.367	29,65
Toplam	**2.798.078.602**	**100,00**

(*) Halka açık paylardan oluşmaktadır.

Payları 2006 yılında halka arz edilen CCI'nin halka açık hisseleri "CCOLA" kodu ile Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da işlem görmekte olup BIST TEMETTÜ / BIST YILDIZ / BIST TÜM / BIST 100 / BIST KURUMSAL YÖNETİM / BIST 100-30 / BIST 500 / BIST

TEMETTU 10 YIL / BIST İSTANBUL / BIST TEMETTÜ 25 / BIST 50 / BIST TEMETTU 5 YIL / BIST GIDA, İÇECEK / BIST SINAİ / BIST SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK endekslerine dahil bulunmaktadır. Ayrıca, 2022 yılından bu yana Şirket'in Eurobond'ları İrlanda Borsası'nda "CCOLAT" sembolüyle işlem görmektedir.

8 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında alınan karar ile Şirket'in, Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre hazırlanmış konsolide finansal tablolarında 2025 mali yılı net dönem karı 14.072.351.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Kanuni mükellefiyetler düşüldükten sonra, tamamı 2025 yılı dönem net karından karşılanmak üzere brüt 4.001.252.400,86 TL'nin 12 Mayıs 2026 tarihinden itibaren ortaklara dağıtılmasına ve kalan tutarın olağanüstü yedek olarak Şirket bünyesinde bırakılmasına karar verilmiştir.

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri ve görevleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Yönetim Kurulu	
Üye	**Görevi**
Kamil Süleyman Yazıcı	Başkan
İlhan Murat Özgel	Başkan Vekili
Talip Altuğ Aksoy	Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim İzzet Özilhan	Yönetim Kurulu Üyesi
Sadettin Ahmet Bilgiç	Yönetim Kurulu Üyesi
Burak Başarır	Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet Hurşit Zorlu	Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim Tamer Haşimoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi
Lale Develioğlu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Barış Tan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Emin Ethem Kutucular	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
İlhami Koç	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

**12 üyeden oluşan yönetim kurulunda Şirket'te icrai görevi olan üye bulunmamaktadır.*

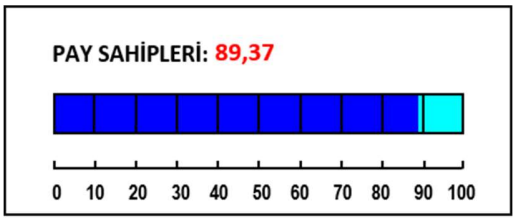
Kurumsal Yönetim Komitesi	
Üye	**Görevi**
İlhami Koç	Başkan
Talip Altuğ Aksoy	Üye
İbrahim İzzet Özilhan	Üye
Sadettin Ahmet Bilgiç	Üye
Mehmet Hurşit Zorlu	Üye
Rasih Engin Akçakoca	Üye
Esel Yıldız Çekin	Üye
Burak Berki	Üye

Denetim Komitesi	
Üye	**Görevi**
Emin Ethem Kutucular	Başkan
Barış Tan	Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesi	
Üye	**Görevi**
Lale Develioğlu	Başkan
İbrahim İzzet Özilhan	Üye
Sadettin Ahmet Bilgiç	Üye
Burak Başarır	Üye
Emin Ethem Kutucular	Üye

Sürdürülebilirlik Komitesi	
Üye	**Görevi**
Barış Tan	Başkan
İbrahim İzzet Özilhan	Üye
Sadettin Ahmet Bilgiç	Üye
Burak Başarır	Üye
Lale Develioğlu	Üye

1.KISIM: PAY SAHİPLERİ



SİNOPSİS	
+	Tüm pay sahiplerine "eşit işlem ilkesi" çerçevesinde muamele edilmektedir.
+	Faal bir yatırımcı ilişkileri bölümü vardır.
+	Genel kurullar mevzuata uygun yapılmaktadır.
+	Belirli ve tutarlı bir kar dağıtım politikası belirlenmiştir.
+	Bağış ve yardım politikası genel kurulda onaylanıp kamuya açıklanmıştır.
=	Azınlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmamıştır.
=	A ve B grubu payların devri sınırlandırılmış olup, halka açık kısım olan C grubu payların devrinde kısıt bulunmamaktadır.
-	Genel kurulların kamuya açık yapılması yönünde esas sözleşmede hüküm yoktur.
-	Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı vardır.

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması:

Şirket, pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılması amacıyla "Yatırımcı İlişkileri Departmanı"nı ihdas etmiş olup, departman aktif olarak faaliyet göstermektedir.

CCI Yatırımcı İlişkileri Birim Müdürü Burak Berki olup, Sermaye Piyasası İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisanslarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri departmanı, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta ve aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

a. Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi belgelere ilişkin kayıtlar sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması,

b. Gizli ve/veya ticari sır olarak nitelendirilmeyen bilgiler hariç, ortaklık pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması,

c. Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket düzenlemelerine uygun olarak yapılması,

d. Genel kurul toplantısında, pay sahibinin yararlanabileceği dokümanların hazırlanması,

e. Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus dahil olmak üzere mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin gözetimi.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yürütmekte olduğu faaliyetlere ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na yılda 4 kez rapor sunmaktadır.

Halka açıklık oranı %29,65 olan CCI'de, pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

CCI, tüm pay sahiplerine genel kurul dışındaki bilgilendirme toplantılarına katılma olanağı sunmakta olup, bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 10 yatırımcı konferansı, 2 tanıtım turu (roadshow) ve 2 yatırımcı günü düzenleyerek; çok sayıda analist ve yatırımcı toplantısı ile telekonferansa katılım sağlamıştır. Bu etkinlikler kapsamında toplam 700 yatırımcı ve analistle birebir görüşmeler gerçekleştirmiştir. Ayrıca, her çeyrek finansal sonuç açıklamalarını takiben, sonuçların değerlendirilmesi amacıyla 4 adet telekonferans düzenlenmiştir.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakları:

Şirket yönetiminin özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yaptığı yönünde bir bulgu bulunmamaktadır. Dönem içinde pay sahiplerinden böyle bir talep de gelmemiştir.

Şirket ile ilgili yasal mevzuatın gerektirdiği her türlü bilgi, tam ve dürüst biçimde, zamanında ve özenli bir şekilde verilmiş olup bu yönde alınmış bir ceza veya uyarı bulunmamaktadır.

Şirket'in bilgilendirme politikası 2011 yılında Genel Kurul'un bilgisine sunulmuş olup, Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer almaktadır.

1.3. Azınlık Hakları:

Azınlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilmektedir. Ancak azınlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip pay sahiplerine tanınmamış olup, Şirket mevzuatta halka açık şirketler için öngörülmüş oranları aynen benimsemiştir.

Blok hissedarın çıkarlarının Şirket çıkarları ile çeliştiğine dair herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

1.4. Genel Kurul:

8 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilen 2025 mali yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısına ilişkin toplantı ilanı, mevzuatla öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşılmasını sağlayacak şekilde elektronik haberleşme dahil her türlü iletişim vasıtası ile Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak 13 Mart 2026 tarihinde yapılmıştır.

Yapılan bildirimde; toplantı günü ve saati, tereddüt yaratmayacak şekilde toplantı yeri, gündem, davetin hangi organ tarafından yapıldığı, faaliyet raporu ile mali tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği açıkça belirtilmiştir.

Bunların yanı sıra, şirketin gündem maddelerine ilişkin açıklayıcı bir bilgilendirme dokümanı hazırladığı görülmüştür.

Faaliyet raporu, finansal raporlar, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve kar dağıtım önerisi genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket'in merkezi ile elektronik ortam dahil, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmuştur.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde aşağıdaki hususlar da pay sahiplerine duyurulmaktadır;

a. Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, Şirket sermayesinde bulunan her bir imtiyazlı pay grubunu temsil eden pay sayısı ve oy hakkı ile imtiyazların niteliği hakkında bilgi,

b. Yönetim kurulu üyelerinin azil ve değiştirme gerekçeleri ile birlikte adayların; özgeçmişleri, son on yıl

içerisinde yürüttüğü görevler, Şirket ve Şirket'in ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı ve benzeri hususlar hakkında bilgi,

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilmiş ve gündem başlıkları açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmiştir. Gündemde "diğer", "çeşitli" gibi ibareler yer almamaktadır. Genel kurul toplantısından önce verilen bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilmiştir.

Genel Kurul toplantıları Şirket merkezinde yapılmaktadır.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen göstermiş, pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmiştir.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ile Şirket'in bağımsız denetimini gerçekleştiren firmanın temsilcisi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuşlardır. Genel Kurul toplantısına yönetim kurulunun salt çoğunluğu katılmamakla beraber 2 üye hazır bulunmuştur.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, Şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya Şirket'in veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası adına yapması veya aynı tür ticari işlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi ile ilgili olarak izin verilmesi Genel Kurul gündemine dahil edilmiştir. Aynı gündem maddesi çerçevesinde, böyle bir işlem olmadığı beyan edilmiştir.

Şirket, yapılacak bağış ve yardımlara ilişkin bir politika oluşturmuş ve bu politikayı 2013 yılında gerçekleşen Genel Kurul toplantısında ortakların onayına sunulmuştur. Bu çerçevede, 8 Nisan 2026 tarihinde yapılan son Genel Kurul toplantısında ise, dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiş, 2026 yılı içinde yapılacak bağışların sınırları belirlenmiştir.

Genel kurul toplantılarının, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılması hususunda esas sözleşmede hüküm bulunmamaktadır.

1.5. Oy Hakkı:

CCI oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınmakta ve sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır.

Şirket'te oy hakkında herhangi bir imtiyaz bulunmamakta olup her payın bir oy hakkı vardır. Bununla birlikte, esas sözleşme kapsamında A Grubu ve B Grubu pay sahiplerine yönetim ile ilgili bazı imtiyazlı haklar tanınmıştır. Bu kapsamda, 12 kişiden oluşan CCI Yönetim Kurulu'nun 7 üyesi A Grubu payların çoğunluğu tarafından gösterilen adaylar arasından, 1 üyesi B Grubu payların çoğunluğu tarafından gösterilen adaylar arasından, 4 üyesi de herhangi bir pay sahibi tarafından gösterilen adaylar arasından seçilir. Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal

yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

1.6. Kar Payı Hakkı:

Şirketin belirli bir kar dağıtım politikası vardır. Bu politika Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmuş ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Şirket'in kar dağıtım politikası yatırımcıların Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgiler içermektedir.

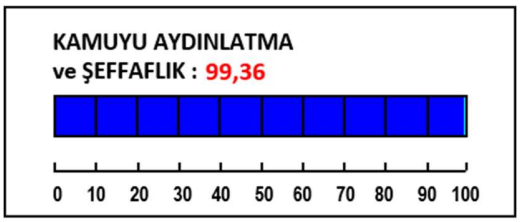
Kar dağıtım politikası dokümanında; kar dağıtımında pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında dengeli bir politika izlenmektedir. Buna ek olarak, 2026 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında, 2025 yılı dağıtılabilir karından kanuni mükellefiyetler düşüldükten sonra brüt 4.001.252.400,86 TL'nin 12 Mayıs 2026 tarihinden itibaren ortaklara dağıtılmasına karar verilmiştir.

Ayrıca, esas sözleşmede kar payı avansı ile ilgili hüküm bulunmaktadır.

1.7. Payların Devri:

Payların devrine ilişkin olarak, Şirket'in halka açık kısımda yer alan payların devrinde herhangi bir kısıtlama bulunmamakla birlikte, A ve B grubu payların devri esas sözleşmenin 17. maddesi ile sınırlandırılmıştır. Ancak halka açık kısım olan C grubu payların devrinde herhangi bir kısıt bulunmamaktadır.

2.KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



SİNOPSİS	
+	İnternet sitesi kapsamlı, kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılmaktadır.
+	Bilgilendirme Politikası mevcut ve internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
+	Faaliyet raporu mevzuata uygun, kapsamlı ve bilgilendiricidir.
+	Kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmeler mevzuata uygun yapılmaktadır.
+	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) hazırlanmış ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kamuya açıklanmıştır.
+	Uluslararası yatırımcılar için hazırlanmış İngilizce internet sitesi bulunmaktadır.
+	Kar dağıtım politikası internet sitesinde kamuya duyurulmuştur.

2.1. Kurumsal İntenet Sitesi:

Yabancı yatırımcılar ve hissedarlar için ayrıca İngilizce olarak hazırlanmış CCI'nin kurumsal internet sitesine kolayca erişilebilmekte ve kamuyu aydınlatma aracı olarak aktif olarak kullanılmaktadır. Sitede yer alan bilgiler doğru, eksiksiz, anlaşılır ve yorumlanabilir olup zamanında güncellenmektedir.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicil bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, imtiyazlı paylar hakkında detaylı bilgi, değişikliklerin yayımlandığı ticaret sicili gazetelerinin tarih ve sayısı ile birlikte Şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekaleten oy kullanma formu, bilgilendirme politikası, kar dağıtım politikası, etik kurallar, sıkça sorulan sorular ile bunlara verilen cevaplar yer almaktadır.

Şirket'in internet sitesinde ayrıca; yatırımcı sunumları, komitelerin çalışma esasları, bağış politikası, özel durum açıklamaları başlığı altında önemli yönetim kurulu kararları, yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş vizyon /misyon, son 5 yılı kapsayan temettü ödeme bilgileri ve sermaye artırımı, haber alanı, genel kurul iç yönergesi, sosyal sorumluluk faaliyetleri, sürdürülebilirlik raporu, yatırımcı sunumları, üst yönetim hakkında bilgi, finansal veriler, başlıca rasyo analizleri, internet sitesine ilişkin kişisel verilerin korunması, kullanım şartları ve gizlilik politikası, yatırımcıları ilgilendirebilecek olay ve gelişmelere ilişkin takvim ve İnsan Kaynakları politikasına yer verilmiştir.

İnternet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile aynı içerikte olacak şekilde İngilizce olarak hazırlanmıştır.

CCI, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu (KYBF) hazırlayarak 8 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısından bir ay önce Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) yayımlamıştır.

2.2. Faaliyet Raporu:

Yönetim kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlamıştır. Faaliyet raporunda;

- Raporun dönemi, ortaklığın unvanı, ticaret sicil numarası, iletişim bilgileri,
- Dönem içinde yönetim kurulunda görev alan başkan ve üyelerin ad ve soyadları ve görevlerinin süreleri (başlangıç ve bitiş tarihleriyle),
- Şirket'in faaliyet gösterdiği sektörler ve bu sektörler içerisindeki yeri hakkında bilgiye,
- Şirket birimlerinin nitelikleri, faaliyet ve performanslarına ilişkin genel açıklamalar ve ilgili birimlerde yıl içinde görülen gelişmelere,
- Yatırımlardaki gelişmeler ve teşviklerden yararlanma durumuna,
- Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na,
- Kurumsal Yönetim Bilgi Formuna,
- İlişkili taraf işlemlerine ilişkin bilgilere,
- Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlara,
- Şirket'in organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısına,
- Çalışanlara sağlanan menfaatler ve personel sayısı bilgilerine,
- İmtiyazlı paylara ve payların oy sayısına ilişkin açıklamalara,
- Kar dağıtım politikası,
- AR-GE ve inovasyon faaliyetleri hakkında bilgiye,
- Finansal durum, karlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolara,
- Şirket'in finansman kaynakları ve risk yönetim politikalarına,
- Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylara yer verilmiştir.

Mevzuatta belirtilen hususlara ek olarak, faaliyet raporunda;

- Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,
- İlgili yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanlarına,
- Yönetim kurulu komitelerinin üyeleri, toplanma sıklığı ve çalışma esaslarına,
- Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumlarına,
- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirak olmadığına dair bilgiye,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal

sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

- Derecelendirme notlarına,
- SPK tebliği gereğince kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamalara,
- Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlere toplu olarak yer verilmiştir.

2.3. Bağımsız Denetim:

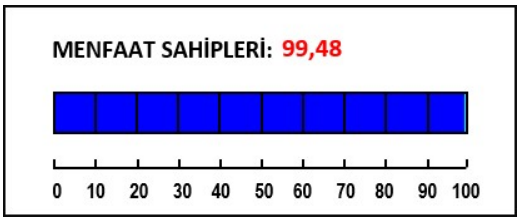
Şirket'in bağımsız denetimini yapan kuruluş; PwC Bağimsiz Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'dir.

Dönem içinde bağımsız denetçinin görüş bildirmekten kaçındığı, şartlı görüş bildirdiği ya da imza atmadığı durumlar olmamıştır. Bununla birlikte bağımsız denetçiler ile mahkemeye yansımış anlaşmazlıklar bulunmadığı Şirket yetkilileri tarafından beyan edilmiştir.

Bağımsız denetim kuruluşu ve bu kuruluşun denetim elemanları, bağımsız denetim hizmeti verdikleri dönemde, bedelli veya bedelsiz olarak danışmanlık hizmetleri vermemiştir.

Bağımsız denetim kuruluşunun yönetim veya sermaye bakımından doğrudan ya da dolaylı olarak hakim bulunduğu bir danışmanlık şirketi ve çalışanları, Şirket'e aynı dönem için danışmanlık hizmeti vermemiştir.

3.KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ



SİNOPSİS	
+	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde tazmin imkanı sağlanmaktadır.
+	Etkin bir İnsan Kaynakları politikası vardır.
+	Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulmaktadır.
+	Etik kurallar kamuya açıklanmıştır.
+	Çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası oluşturulmuş ve internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
+	Sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir.
+	Kapsamlı bir Sürdürülebilirlik Raporu internet sitesinde kamuya sunulmuştur.
+	Yönetici görev değişikliklerinin, Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanmıştır.

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası:

CCI'nin kurumsal yönetim yapısı, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını garanti altına almıştır. İlgili mevzuata göre uygulanan ve sözleşmelerle korunan menfaat sahipliği haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkanı sağlanmıştır.

Şirket, çalışanlarına yönelik bir tazminat politikası oluşturmuş ve bunu

internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklamıştır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili Şirket politikaları ve prosedürleri hakkında kurumsal internet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

CCI, menfaat sahiplerinin yasa dışı veya etik olmayan işlemlerle ilgili kaygılarını haklarından ödün vermeden kurumsal yönetime veya denetim komitesine özgürce iletebilmeleri için gerekli mekanizmaları da oluşturmuştur.

Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetim Komitesi'ne iletebilmesi için gerekli mekanizmalar Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından oluşturulmuştur. Diğer yandan, Kurumsal Yönetim Komitesi kendi tüzüğü uyarınca yönetimin iş davranış kuralları ve etik koda ilişkin bir sistem oluşturup oluşturmadığını gözetmekle yükümlüdür. Denetim Komitesi ise ayrıca Şirket'in iş davranış kuralları ve etik koda uygunluğunun yönetim tarafından izlendiğini, suistimal risk değerlendirmelerinin yapıldığını, suistimal ve iş davranış kuralları ile etik kural eğitimlerinin verildiğini de gözden geçirmektedir.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi:

Şirket'te, başta çalışanlar olmak üzere menfaat sahiplerinin Şirket

faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller bulunmakta olup söz konusu modeller Şirket'in iç düzenlemelerinde yer almaktadır.

Ayrıca, menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır. Şirket çalışanları ile yapılan toplantılar, açık kapı toplantıları, Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Anketleri; sendika ile yapılan toplu iş sözleşmeleri ve çeşitli komite çalışmaları; bayiler, müşteriler ve tedarikçiler ile yapılan toplantılar, ziyaretler ve eğitimler; yatırımcılar ile yapılan toplantılar, faaliyet raporları, internet sitesi ve telekonferanslar yanında sivil toplum kuruluşları, medya, toplum ve üniversiteler ile yapılan ortak projeler menfaat sahiplerinin görüş ve önerilerine önem verildiğinin bir göstergesi olarak kabul edilmiştir.

3.2. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası:

Şirket'in yazılı ve etkin bir insan kaynakları politikası mevcuttur. Bu politika ana hatları ile faaliyet raporunda ve internet sitesinde kamuya duyurulmuştur.

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiştir.

Yönetici görev değişikliklerinin Şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı hazırlanmıştır.

Şirket'in insan kaynakları departmanı, çalışanların ve iş ortaklarının gelişimini destekleyen eğitim ve gelişim faaliyetleri yürütmekte; bu doğrultuda bağlılığı yüksek ve yetkin bir organizasyon yapısı oluşturarak CCI'nin tercih edilen bir işveren olmasını hedeflemektedir.

Şirket, işgücü ihtiyacının planlanmasından başlayarak işe alım ve yerleştirme, performans yönetimi, yetenek yönetimi, eğitim ve gelişim yönetimi, ücret ve yan haklar yönetimi, ödüllendirme gibi tüm insan kaynakları sistemlerini, sürekli gelişimi ve üstün performansı sağlama, teşvik etme ve ödüllendirme prensibi çerçevesinde sürdürmektedir.

Bu kapsamda şirket, yöneticilerin ve çalışanların gelişimlerini yakından takip etmektedir.

CCI, sürekli gelişim ve yüksek performans için çalışanlarının gözünde açık, adil, duyarlı, geliştiren, çalışanların maddi ve manevi haklarını koruyan ve onların görüş ve önerilerini dinleyen bir Şirket olmanın çok önemli olduğuna inanmaktadır.

Bunların yanı sıra CCI, düzenli olarak gerçekleştirdiği iç müşteri memnuniyeti ve çalışan bağlılığı anketleri ile çalışan görüş ve önerilerini toplamakta, gelişim alanlarına ilişkin aksiyon planları uygulanmaktadır.

Ayrıca, tüm Şirket çalışanları e-öğrenme platformuna erişerek gelişim alanlarına göre eğitimleri alabilmekte, açık kapı toplantıları ve insan kaynakları bilgilendirme toplantıları gibi uygulamalarla çalışan ve yönetim ekibi arasındaki iletişim sağlanmaktadır.

Şirket bünyesinde mavi yaka çalışanlar bakımından sendikal örgütlenme bulunmakta olup, Türkiye'deki operasyonlarda toplu iş sözleşmesi süreçleri Tek Gıda-İş Sendikası ile yürütülmektedir.Sendika temsilcilerinin yer aldığı çeşitli komiteler, Şirket'in durumu ve olanakları konusunda düzenli toplantılar yapmaktadır. Bu komiteler; İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, Yemek ve Kafeterya Servis Kalitesini Artırma Komitesi, Kadın Çalışan Komitesi, Disiplin Kurulu ve Kaza Değerlendirme Komiteleridir.

3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler:

Çok geniş bir coğrafyada faaliyet gösteren CCI, tedarikçileriyle karşılıklı güven ve faydaya dayalı ilişkiler kurmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, faaliyet gösterilen coğrafyalara azami katkı sağlamak amacıyla "yerel tedarikçi" politikası benimsendiği belirtilmiştir. Ayrıca, tedarikçilerin kalite, servis ve teslimat konularındaki performanslarının belirli aralıklarla takip edilerek ilgili standartlar çerçevesinde değerlendirildiği yetkililer tarafından ifade edilmiştir.

Müşterilerin memnuniyet düzeyi, Türkiye'de her yıl, diğer ülkelerde iki yılda bir yapılan "Müşteri Memnuniyeti Anketleriyle" bölgeler bazında ölçülmekte ve bu anketlerden elde edilen sonuçlara göre hizmet kalitesini iyileştirmeye yönelik faaliyetler planlanarak uygulanmaktadır.

The Coca-Cola İletişim Hattı aracılığıyla, tüketicilerin veya müşterilerin şikayetlerine, ilgili birimlerdeki yetkili personel tarafından bu amaçla belirlenmiş olan süreler içerisinde cevap verilmektedir.

Her yıl düzenlenen bayi toplantılarında yıllık iş planları paylaşılmakta, bayilerin beklentileri saptanmakta, karşılıklı iyileştirme önerileri tartışılmaktadır. Ayrıca yıllık değerlendirme toplantılarında, tamamlanan yıl ile ilgili sonuçlar ve tecrübeler, bölgede faaliyet gösteren bayiler ve satış müdürleri arasında paylaşılmakta, hedefler ve stratejiler belirlenmektedir.

Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir.

Şirket'in sunduğu mal ve hizmetlerin piyasa dışı fiyatlandırıldığına dair herhangi bir delile rastlanılmamıştır.

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk:

Şirket'in internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmış etik kurallar bütünü mevcuttur.

Son 1 yılda kamu idareleri tarafından Şirket'in yükümlü tutulduğu herhangi bir ceza, yaptırım, uyarı gibi bir uygulama bulunmamaktadır.

Şirket esas sözleşmesinde belirlendiği üzere, vergi öncesi karın bir kısmı Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı'na aktarılmaktadır. 1979 yılında kurulan Anadolu Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı, eğitim, sağlık ve sosyal yardım alanlarında faaliyet gösteren, hastane, sağlık merkezleri, okullar, öğrenci yurtları ve spor kompleksleri gibi 50'den fazla projeyi tamamlamış bir kurumdur. Topluma çağdaş sağlık hizmeti sunma amacıyla yola çıkan Anadolu Vakfı, bugüne kadar pek çok başarılı projeyi hayata geçirmiştir.

CCI, faaliyet gösterdiği toplumları desteklemek ve güçlendirmek amacıyla paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışmalar yürütmekte; özellikle gençler arasında aktif ve sağlıklı yaşamın yaygınlaştırılması ile kadınların güçlendirilmesi konularına odaklanmaktadır. Bunun yanı sıra, Su geri kazanımı ve Atık toplama projeleri aracılığıyla çevresel sürdürülebilirliğe yönelik uygulamaları da hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda Şirket, başta Türkiye, Pakistan, Irak ve Kazakistan olmak üzere faaliyet gösterdiği coğrafyada gençleri aktif ve sağlıklı yaşama teşvik etmeyi amaçlayan "3.2.1 Başla!" sosyal sorumluluk programını geliştirmiştir. Ayrıca Şirket, 2017 yılından bu yana yürüttüğü CCI Gönüllüleri Programı kapsamında çeşitli etkinlikler düzenleyerek çevre temizliği ve eğitim konularında faaliyet gösterdiği 12 ülkede farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır.

Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına desteklemekte ve bu

haklara saygı göstermektedir. Ayrıca, etik kuralları çerçevesinde ile zimmete para geçirme ve rüşvet dahil her türlü yolsuzlukla mücadele etmektedir.

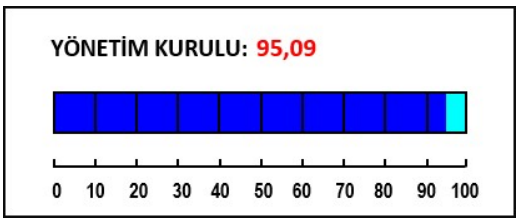
3.6. Sürdürülebilirlik

CCI'nin sürdürülebilirlik alanındaki uygulama ve faaliyetlerinin ileri düzeyde olduğu değerlendirilmektedir. Şirket, bu alandaki performansının bir göstergesi olarak çeşitli ulusal ve uluslararası endeksler ile değerlendirme platformlarında yer almakta ve sürdürülebilirlik performansına ilişkin bilgileri düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda Şirket; CDP (Carbon Disclosure Project), ECPI Emerging Markets ESG Equity Index, Sustainalytics, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact), Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi, S&P Global Kurumsal Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi (CSA), FTSE4Good Emerging Index ve MSCI Sürdürülebilirlik Endeksleri'nde yer almaktadır.

Şirket, faaliyet gösterdiği coğrafyalarda iklim değişikliği ile mücadele, su yönetimi, döngüsel ekonomi, ambalaj yönetimi, enerji verimliliği, karbon emisyonlarının azaltılması, çalışan hakları, iş sağlığı ve güvenliği ile toplumsal fayda gibi sürdürülebilirlik konularına ilişkin politika, hedef ve uygulamalarını yayımladığı sürdürülebilirlik ve entegre faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Söz konusu raporlarda, sürdürülebilirlik performansına ilişkin göstergeler ile gerçekleştirilen çalışmalar ve gelecek dönem hedeflerine ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

Şirket bünyesinde sürdürülebilirlik çalışmalarının koordinasyonu ve takibi amacıyla oluşturulan Sürdürülebilirlik Komitesi aracılığıyla sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yönetildiği ve takip edildiği görülmektedir. Sürdürülebilirlik konularının yönetim kurulu seviyesinde ele alınması, ilgili performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve sürdürülebilirlik kaynaklı risk ve fırsatların kurumsal risk yönetimi süreçlerine entegre edilmesi olumlu değerlendirilmektedir. Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından sürdürülebilirlik stratejileri ve hedefleri belirlenmekte, uygulamalar takip edilmekte ve sürdürülebilirlik performansı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Şirketin sürdürülebilirlik stratejisini paydaş öncelikleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda şekillendirdiği; bu kapsamda Toplumsal Kalkınma ve Çevresel Ayak İzi alanlarını öncelikli sürdürülebilirlik başlıkları arasında konumlandırdığı görülmektedir. Ayrıca Şirket, 2020 yılından itibaren sürdürülebilirlik ve finansal performansını entegre raporlama yaklaşımı kapsamında kamuoyu ile paylaşmaktadır.

4.KISIM: YÖNETİM KURULU



SİNOPSİS	
+	Şirket'in misyon, vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.
+	Yönetim kurulu etkin ve nitelikli üyelerden oluşuyor.
+	Denetim, Kurumsal Yönetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik Komiteleri ihdas edilmiş ve işlevseldir.
+	Yönetim kurulunda dört bağımsız üye vardır.
+	Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabı esas sözleşmede belirtilmiş, toplantıların ne şekilde yapılacağı Şirket içi düzenlemelerle yazılı hale getirilmiştir.
+	Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.
+	Yönetim kurulu başkanı ile icra başkanı/genel müdürün yetkileri ayrıştırılmıştır.
+	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, Şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmiş ve bu husus KAP'ta açıklanmıştır.
=	Yönetim kurulunda bir kadın üye bulunmaktadır.

4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi:

Yönetim kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetmekte, Şirket'i bu prensiplerle idare ve temsil etmektedir.
Yönetim kurulu; Şirket'in stratejik hedeflerini tanımlamış, Şirket'in ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirlemiş ve Şirket yönetiminin performansını denetlemektedir. Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu da gözetmektedir.

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları:

Yönetim kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir.

Yönetim kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Finansal tabloların, faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim uyum raporlarının onaylanmasına ilişkin yönetim kurulu kararı (sorumluluk beyanı), KAP'ta yayınlanan URF ve KYBF belgelerini de içermektedir.

Yönetim kurulu, risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini, ilgili yönetim kurulu komitelerinin görüşünü de dikkate alarak oluşturmuştur. Bu çerçevede, yönetim kurulu yılda en az bir kez risk ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmektedir.

İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilmiştir. Yönetim

kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır. Yönetim kurulu başkanı ve icra kurulu başkanı ayrı kişilerdir ve Şirket'te tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip bir kişi bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamakta ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, Şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta ettirilmiş ve bu husus KAP'ta açıklanmıştır.

4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı:

Şirket'in yönetim kurulu 12 üyeden oluşmakta olup kurulda icracı üye bulunmamaktadır. Yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip 4 bağımsız üye vardır.

Bağımsız üye adaylarının belirlenmesinde SPK kriterlerine uyulmuştur. Bağımsız yönetim kurulu üye adayları, mevzuat, esas sözleşme ve SPK kriterleri çerçevesinde bağımsız olduklarını yazılı olarak beyan etmişlerdir ve bu beyanatlar faaliyet raporunda yer almaktadır.

CCI'nin yönetim kurulunda bir kadın üye bulunmakta olup, SPK'nın 28871 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde tavsiye edilen yönetim kurulunda kadın üye oranının %25'ten az olmaması yönündeki hedefin henüz karşılanamadığı görülmektedir. Bununla birlikte, kadın üye sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürüldüğü, bu hususun Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından değerlendirilerek Yönetim Kurulu'na tavsiye edildiği ve önümüzdeki dönemlerde kadın temsilinin artırılmasının hedeflendiği beyan edilmektedir.

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli:

Yönetim kurulu Şirket işlerine yetecek sıklıkta toplanmaktadır. Bu kapsamda; 2025 yılı içinde %95 katılım ile 5 toplantı yapıldığı faaliyet raporu içerisinde belirtilmiştir.

Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve genel müdür ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlemektedir.

Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı ve toplantı karar nisabı Şirket esas sözleşmesinde belirlenmiştir.

CCI Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevler almasına ilişkin bir sınırlama olmamakla birlikte, yönetim kurulu üyesinin başka bir kar amaçlı işletmenin yönetim kurulunda yönetici ya da üye olarak görev almak için Yönetim Kurulu Başkanı'nın önceden yazılı onayını alınması gerekmekte olup bu onayların her yıl yenilenmesi gerekmektedir.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler:

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla kurul bünyesinde Kurumsal Yönetim, Denetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik Komiteleri kurulmuştur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenmiş

ve Şirket'in internet sitesi ve faaliyet raporunda kamuya açıklanmıştır.

Denetim Komitesi'nin her iki üyesi ve Kurumsal Yönetim, Riskin Erken Saptanması ve Sürdürülebilirlik Komiteleri'nin başkanları bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi 8 ve Riskin Erken Saptanması Komitesi 5 üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür (CEO) Komiteler'de yer almamaktadır.

Bağımsız üyeler haricinde, genel itibarıyla bir üyenin birden fazla komitede yer almamasına özen gösterilmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nde, biri bağımsız olmak üzere altı yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır. Yatırımcı İlişkileri müdürü Burak Berki de Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak komite içerisinde yer almaktadır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanmaktadır.

Komitelerin toplanma sıklıkları yeterlidir ve yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmiş ve kayıtları tutulmuştur. Çalışmaları hakkındaki bilgiler ve toplantı sonuçlarını içeren raporlar yönetim kuruluna sunulmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmekte ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmaktadır. Ayrıca, pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetmektedir.

Yönetim kurulunda ayrıca Aday Gösterme ve Ücret Komiteleri oluşturulmadığından, Kurumsal Yönetim Komitesi, bu iki Komite'nin işlevlerini yerine getirmek üzere görevlendirilmiştir. Bu görevler Komite'nin tüzüğünde tanımlanmıştır.

Denetim Komitesi, Şirket'in muhasebe sisteminin işleyişini ve etkinliğini, finansal bilgilerin kamuya açıklanmasını, bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır.

Komite aynı zamanda Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemektedir.

Denetim Komitesi kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmektedir.

Komite, raporlama döneminde dört kez toplanmıştır. Denetim Komitesi üyeleri Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğinde belirtilen niteliklere sahiptir. Faaliyet raporu, Denetim Komitesi'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında bilgi içermekte olup, raporlama döneminde yönetim kuruluna dört adet yazılı rapor sunulmuştur.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçim süreci, Denetim Komitesi'nin bağımsız denetim kuruluşunun yetkinlik ve bağımsızlık koşullarını da dikkate alarak uygun gördüğü denetim firmasını yönetim kuruluna önermesi biçiminde gerçekleşmiş ve yönetim kurulunun seçiminin genel kurula sunulup onaylanması ile sona ermiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakta, risk yönetim sistemlerini her toplantıda gözden geçirerek rapora bağlamaktadır. Komite, 2025 yılı içerisinde üç kez fiziki toplantı gerçekleşmiş olup, Yönetim Kurulu'na altı adet rapor sunmuştur.

Yönetim Kurulu bünyesinde, CCI'nin yıllık sürdürülebilirlik performansını ve hedeflerine erişimini değerlendirmek ve gerekli durumlarda görüşlerini Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuştur. Altı üyeden oluşan Sürdürülebilirlik Komitesi, 2025 yılı içinde iki kez toplanmış ve çalışmaları hakkında bilgilerle yıl içinde yapılan toplantılarının sonuçlarını içeren raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar:

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve 2012 yılı genel kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulmuştur.

Bu amaçla hazırlanan ücretlendirme politikası, Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamamaktadır.

CCI herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç vermemekte, kredi kullandırmamakta, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

Yöneticiler verilen görevleri ifa edebilmeleri için gerekli profesyonel nitelikleri haizdirler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uymaktadırlar.

Yöneticilerin, Şirket hakkındaki gizli ve kamuya kapalı bilgileri kendileri veya başkaları lehine kullandıklarına dair karine yoktur. Şirket işleri ile ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hediye kabul etmiş, haksız menfaat sağlamış yönetici yoktur.

İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin görevlerini gereği gibi yerine getirmemeleri nedeniyle Şirket'in ve üçüncü kişilerin uğradıkları zararların tazmini ile ilgili sigorta yaptırılmıştır.

Ayrıca, yeni görevlendirilen yöneticiler için oryantasyon süreci personel yönetmeliğinde yazılı olarak belirlenmiştir.

Notların Anlamı

Not	Anlamı
9 - 10	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne büyük ölçüde uyum sağlamış ve tüm politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Tüm kurumsal yönetim riskleri tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları en adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri en üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi en iyi uygulama kategorisindedir. Bu alanlarda hemen hemen hiçbir zaaf bulunmamaktadır. BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne üst düzeyde dahil edilmek hak edilmiştir.
8	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış ve çoğu gerekli politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, az sayıda iyileştirmelere gerek duyulsa da etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Kurumsal yönetim risklerinin çoğunluğu tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi sağlam temellere dayandırılmıştır. Çok büyük riskler teşkil etmese de, bu alanların biri veya birkaçında bazı iyileştirmeler gereklidir. BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dahil edilmek hak edilmiştir.
6 - 7	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne orta derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, orta derecede oluşturulmuş ve işlemekte, ancak iyileştirmelere gerek vardır. Kurumsal yönetim risklerinin bir kısmı tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Ulusal standartlara uyum sağlanmıştır ancak uluslararası platformlarda bu standartların gerisinde kalınabilir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında iyileştirmeler gerekmektedir.
4 - 5	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne gereken asgari derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin standartların altında bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gereken asgari derecede oluşturulmuş, ancak tam etkin bir şekilde işlememektedir. Kurumsal yönetim riskleri tamamen tespit edilmemiş ve aktif bir şekilde yönetilememektedir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında veya hepsinde önemli iyileştirmeler gerekmektedir.
<4	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlamamıştır ve gerekli politika ve önlemleri zayıftır. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gerekli etkinlikte oluşturulmamıştır. Önemli kurumsal yönetim riskleri mevcut olup bu riskler aktif bir şekilde yönetilmemekte ve şirket kurumsal yönetim ilkelerine duyarlı değildir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının hepsinde önemli zaaflar vardır. Yatırımcı güveni zedelenebilir ve maddi zararlar oluşabilir.

ÇEKİNCELER

Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri baz alınarak, hem Coca-Cola İçecek A.Ş. iş birliğiyle sağlanan ve hem de Coca-Cola İçecek A.Ş.'nin kamunun kullanımına açık olarak yayınladığı bilgilere dayanılarak Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapor Saha A.Ş. analistleri tarafından eldeki bilgi ve verilerin iyi niyet, bilgi birikimi ve deneyim ile çözümlenmesinden sonra ortaya çıkmış olup, kurumların hissedar haklarına verdikleri önemin, kamuyu aydınlatma faaliyetlerinin, menfaat sahipleri ile ilişkilerinin ve yönetim kurullarının genel kredibilitesi hakkında bir görüştür. Derecelendirme notu ise, derecelendirilen şirketin menkul kıymetleri için asla bir al/sat önerisi olamayacağı gibi, belli bir yatırımcı için o yatırım aracının uygun olup olmadığı hakkında bir yorum da değildir. Bu sonuçlar esas alınarak doğrudan veya dolaylı olarak uğranabilecek her türlü maddi/manevi zararlardan ve masraflardan Saha A.Ş. sorumlu tutulamaz. Bu yorumların üçüncü şahıslara yanlış veya eksik aksettirilmesinden veya her ne şekilde olursa olsun doğacak ihtilaflar da Saha A.Ş. analistlerinin sorumluluğu altında değildir.

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. bağımsızlık, tarafsızlık, şeffaflık ve analitik doğruluk ilkeleriyle hareket eder ve davranış kuralları olarak IOSCO (Uluslararası Sermaye Piyasaları Komisyonu)'nun kurallarını aynen benimsemiş ve web sitesinde yayınlamıştır (www.saharating.com).

© 2026, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. Bütün hakları saklıdır. Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme raporunda sunulan bilgilerin, Saha A.Ş.'nin ve Coca-Cola İçecek A.Ş.'nin izni olmaksızın yazılı veya elektronik ortamda basılması, çoğaltılması ve dağıtılması yasaktır.

İrtibat:

S. Sühan Seçkin
suhan@saharating.com

Ali Perşembe
apersembe@saharating.com

Merve Durusoy İnan
mdurusoy@saharating.com

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş
Valikonağı Cad., Hacı Mansur Sok., Konak Apt. 3/1, Nişantaşı, İstanbul
Telefon: (0212) 291 97 91, Faks: (0212) 291 97 92
● info@saharating.com ● www.saharating.com