



Değerlendirici El Kitabı

Kuzey Yıldızı Ödülü Değerlendiricileri Kriterleri:

Temel özellikler:

- Eğitim: En az 4 yıllık üniversite (teknik veya idari bölüm) lisans diplomalı olmak
Mesleki Kariyer: En az 3 yıllık aile şirketlerine yönelik yöneticilik deneyimine ve en az 5 yıllık iş tecrübesine sahip olmak
Eğitimler: Denetim/Değerlendirme, Takım Çalışması, Liderlik, Süreç Yönetimi vb. konularda eğitim almış olmak.
Yaş: 25 yaşından gün almış olmak

Tercih sebepleri:

- Kalite sistemleri (çevre, iş sağlığı ve güvenliği, ürün güvenliği vb.), insan kaynakları yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi başta olmak üzere diğer yönetsel süreçlerde de (iş geliştirme, risk yönetimi, yalın üretim vb.) bilgi ve deneyim sahibi olmak,
- Aile şirketi sahibi veya gelecek nesil üyesi olmak
- Kıdemli danışman veya yönetici danışman seviyesinde olmak

Baş Değerlendirici seçiminde aranan yetkinlikler;

- Önceki senelerde saha tecrübesi olması,
- Ekibe liderlik yapabilmek,
- Zamanı etkili yönetebilmek,
- Çatışmaları sonuç odaklı çözebilmek,

Değerlendirici seçiminde aranan yetkinlikler:

- Değerlendirme sırasında olumlu, önyargısız davranmak,
- Grup çalışmalarında aktif rol alabilmek,
- Aile şirketlerinin zorluklarını/sınırlarını anlayabilmek
- Bütünsel bakabilme ve rekabet gereksinimlerini anlayabilme yeteneğine haiz olmak
- Karmaşık ve yoğun konuları kısa zamanda gözden geçirebilmek ve aktarabilmek,
- İnsanların düşünce ve davranışlarını anlayabilmek,
- İnsanlarla kolay ilişki kurabilmek, kendini rahat ifade edebilmek,
- Yönetim kavramlarını karşılaşılan spesifik durumlara uygulayabilmek, karar ve sorumluluk gerektiren noktalarda uygulayabilmek,
- Kuruluş ve ekip yapılarını üst düzeyde inceleyebilmek
- Gerçekleri ve bulguları dengeli bir şekilde inceleyebilmek, değerlendirebilmek,
- Çelişkileri yapıcı ve bütüncül bir şekilde çözebilmek,
- Analitik düşünmek,
- Sözlü ve yazılı iletişimi etkili kurabilmek,

Değerlendirici Sorumluluk ve Görevleri

Baş Değerlendirici

- Geri bildirim raporunun son şekline getirilmesi ve nihai geri bildirim raporunun SSSK'ne aktarılması,
- Geri bildirim raporunun içeriğinin kuruluşu ve uygulamalarını yansıtacak şekilde ve anlaşılır hazırlanmasını ekip üyeleri ile temin etmek,
- Saha ziyaretine kalan kuruluşların ziyaret programlarının düzenlenmesi ve ziyaretlerin programa uygun biçimde gerçekleştirilmesi,

- Uzlaşma toplantılarının öngörülen süre içerisinde ve sonuç odaklı gerçekleşmesinin sağlanması,
- Uzlaşma toplantısı öncesi bireysel değerlendirmelerin konsolidasyonunun nasıl yapılacağına (konsolidasyonun kim veya kimler tarafından yapılacağına) karar verilmesi,
- Değerlendirme sonunda ekip üyelerinin performans değerlendirmelerini yapmak
- SSSK'nin geri bildirim raporlarında dil bütünlüğü ve yorumlarla puanların uyumu açısından düzeltme ihtiyacı görmesi durumunda, ilgili geri bildirim raporlarının değerlendirici ekip tarafından yeniden gözden geçirilmesi.

Değerlendirici

- TAİDER tarafından düzenlenen 2 günlük eğitimlere ve diğer yan eğitimlere katılmak
- Başvuru raporunu okuyarak, bireysel çalışma aşaması için beklenen değerlendirmeleri yapmak, bireysel çalışma dokümanını doldurmak,
- Değerlendirme ekibinin yapacağı uzlaşma toplantısına katılmak,
- Değerlendirme süreci sonunda ekip üyelerinin birbirleriyle ilgili performans değerlendirmesini yapmak
- Planlanan saha ziyaretlerinde yer almak ve değerlendirme sürelerine uyum göstermek
- Etik sözleşmesini imzalamak ve etik şartlara uymak (EK:1 Kuzey Yıldızı Ödülü Değerlendirici Etik Sözleşmesi)

Değerlendirici Eğitimleri

- Kuzey Yıldızı Ödülü sürecine değerlendirici olarak başvuracak adaylarda ön şart olarak 2 gün sürecek "Değerlendirici Bilgilendirme Çalıştay" ına tam katılma şartı aranır. Katılmayan kişilere değerlendiricilik görevi verilmez.
- Değerlendiricilerin saha ziyaretlerinden önceki süreçte planlanan yan eğitimlerden en az yarısına katılmış olmaları gereklidir.
- Değerlendiricilerin eğitimlerini başarı ile tamamlamış olması ve/veya bunu sertifika yoluyla beyan etmeleri gereklidir.
- Kuzey Yıldızı Ödül sürecine en az 2 yıl ara vermiş değerlendiricilerin, bir sonraki süreçte tekrar görev almaları için "Değerlendirici Bilgilendirme Çalıştay" eğitimi yeniden almaları gerekir.
- Değerlendiricilere, katılacakları değerlendirmeler için ödeme yapılmamaktadır. Eğitim alan değerlendirici adayının, başvuruların değerlendirilmesi sürecinde görev alıp almamasına SSSK karar vermektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda bir sonraki yıl tekrar görevlendirilebilirler.

Ödül Değerlendirme Süreci

- Değerlendiriciler SSSK tarafından görevlendirilir.
- Ödüle yapılan her başvuru için bir değerlendirme ekibi belirlenir. Değerlendirme ekipleri 1 baş değerlendirici ve değerlendirilecek kuruluşun veya ekibin yapısına ve büyüklüğüne göre 2-7 arasında değişebilen sayıda değerlendiriciden oluşur.
- Değerlendirme süreci bireysel çalışma, masa başı uzlaşma, saha ziyareti ve masa başı nihai uzlaşma olmak üzere 4 aşamadan oluşur.
- Bireysel çalışma: Tüm değerlendiriciler görev verilen kurumun başvuru formunu okur, ve her bir kriter bazında (Yönetişim, Çalışan, Çevre, Toplum, Gelecek Nesiller) bireysel tespitler yapılarak ve puan verilere uygun formata rapor hazırlar.
- Masa Başı Uzlaşma: Ekipteki diğer değerlendiriciler ile bir araya gelerek kriter bazlı tespitler değerlendirilir ve ortak geri bildirim raporu hazırlanır.
- Saha ziyareti: Değerlendirme puanı yeterli olan kuruluşlara, saha ziyareti gerçekleştirilir.
- Saha ziyareti uzlaşma: Saha ziyaretinde elde edilen tüm tespitler ekip tarafından

değerlendirilerek ortak bir geri bildirim raporu hazırlanır.

- Tüm bu aşamalarda değerlendiricinin kendisinden beklenen çalışmayı etik kurallara uygun, istenen nitelikte ve zamanında gerçekleştirmesi beklenir.

Kuzey Yıldızı Ödülü Değerlendirici Etik Şartlar Sözleşmesi

TAİDER Kuzey Yıldızı: Aile Şirketlerinde Sürdürülebilirlik Ödülleri süreçlerinde görev alacak herkesin aşağıda belirtilen etik şartlara uygun davranmaları, ödüllerin saygınlığı ve üstlendiği misyon açısından her türlü tartışmanın üstündedir.

Değerlendirici, değerlendirilecek kurum/kuruluş ile herhangi bir kişisel bağı (akrabalarının o şirkette ve/veya rakibinde çalışıyor olması vb.) olması durumunda TAİDER Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk Komitesi'ni bilgilendirmekle sorumludur.

1. Değerlendirilen aile şirketinin adı ve kuruluş tarafından değerlendiricilerin erişimine sunulan bilgiler; üçüncü kişilere ve kuruluşlara ve değerlendirmeye katılan ekibin dışındaki diğer değerlendiricilere yazılı veya sözlü herhangi bir yolla aktarılamaz ve açıklanamaz.
2. Gerek başvuru dokümantasyonunun incelenmesi ve gerekse kuruluşlara ziyaretlerde önyargısız, tarafsız ve duyulan güveni zedelemeyecek bir biçimde davranılmalıdır.
3. Değerlendirici tarafından, değerlendirme sürecinde elde edilen bulgular ve bilgiler, kesinlikle değerlendirilmekte olan kuruluşa aktarılamaz ve açıklanamaz.
4. Kuruluşlar hakkında değerlendiricilerin erişimine sunulan bilgiler, değerlendiriciler tarafından hiçbir şekilde kendi çıkarları doğrultusunda kullanılamaz.
5. Değerlendirme süreci içerisinde elde edilen dokümanların kopyası çıkarılamaz, fax ve email ortamında iletilemez ve başkalarının erişimine açık olamaz. Değerlendirme sürecinin sonucunda dijital ortamdaki tüm bilgiler silinmeli ve tüm basılı dokümanlar TAİDER Ödül Sekreterliği'ne teslim edilmelidir.
6. Değerlendiriciler, kuruluşlara yapılacak ziyaretlerde, kuruluşun çalışma normlarına, sağlık ve güvenlik kurallarına titizlikle uymakla zorunludur.
7. Değerlendiriciler, sürecin gerektirdiği vakti ayıracıklarını taahhüt ederler ve başladıkları süreçteki zorunlu durumlar haricinde görevlerini yarıda bırakamazlar. Görevini yarıda bırakan değerlendiricilere sonraki ödül süreçlerinde görevlendirme yapılmaz.
8. Değerlendirme süreci boyunca değerlendiricilerimizin ulaşım konaklama vb giderleri TAİDER tarafından belirlenen limitler ve şartlarda ödenir. Bu şartlar dışındaki masraflar TAİDER tarafından karşılanmaz.
9. Değerlendirici ödül süreci boyunca değerlendirdiği firmayla kendi kişisel iletişim bilgilerini (kartvizit vb) paylaşamaz.
10. Değerlendirici ödül süreci boyunca özellikle sosyal medya hesaplarından süreç ve değerlendirdiği firma ile ilgili herhangi bir paylaşımında bulunamaz
11. Burada belirtilen koşullara aykırı davranıldığı yönünde kuşku ve başvurular olduğu takdirde yürütülecek incelemeye açık olunmalı, bilgi saklanmamalıdır.