



# **TAİDER Kuzey Yıldızı: Aile Şirketlerinde Sürdürülebilirlik Ödülü Başvuru Formu**

Lütfen Başvuru Formunu doldurduktan sonra en geç **12.04.2018** tarihine kadar aşağıdaki adrese gönderiniz.

TAİDER Aile İşletmeleri Derneği  
Atatürk Caddesi No:40 Kat:5 DAİRE:501 Konak-İzmir  
(0232) 2650090  
[kuzeyyildizi@taider.org.tr](mailto:kuzeyyildizi@taider.org.tr)  
[www.taider.org.tr](http://www.taider.org.tr)

Aile Şirketi Bilgileri	
Kuruluşun Unvanı	
İletişim Adresi (*), Şehir	
İnternet sayfası	
Ana Faaliyet Alanı	
Sektörü	
Ürün ve Hizmetlerin Konusu	
Fatura Adresi	
Vergi Dairesi ve Numarası	

(\* ) Firmanın saha ziyareti yapılacak adresi

Ödül Başvuru Sorumlusunun Bilgileri (**)	
Adı Soyadı	
Unvanı	
İletişim Adresi	
Telefon (varsa dahili)	
Cep telefonu	
E-posta	

(\*\*) Başvuru sorumlusu, başvurunun teslim edilmesi dahil ödül ile ilgili yapılacak her türlü yazışma, organizasyon ve lojistik ile ilgili olan kişidir.

<b>Aile Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İletişim Adresi</b>	
<b>Nesil</b>	
<b>Cep telefonu</b>	
<b>E-posta</b>	

### Ödül Başvurusu ve Sonucunun Kamuoyu ile Paylaşılması

Paylaşılsın

Gizli Kalsın

### Dikkat:

\*Başvuru ücretleri, en geç 09.04-13.04.2018 tarihleri arasında aşağıda belirtilen banka hesabına yatırılmalıdır. Kuzey Yıldızı: Aile Şirketlerinde Sürdürülebilirlik Ödülü'ne başvuran firmalar en fazla 3 kişiye kadar belirleyecekleri ekip ile 19.04 ve 20.04 tarihlerinden birinde kurum içi eğitim almaları zorunludur. Kurum içi eğitimi alacak kişilerin isim ve iletişim bilgilerini Dernek merkezimize başvurunuz ile birlikte lütfen iletiniz.

### Kurum içi ödül başvuru eğitimi tarihi:

\*Kurum içi eğitimlerini tamamlayan başvuru sahiplerinden **12.06.2018 tarihine kadar** en fazla 20 sayfa olmak üzere kapsamlı başvuru dokümanı hazırlamaları istenecektir.

\* Başvuru Formu ile birlikte 45 saniyelik aile şirketinizin tanıtım videosunun tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir. Bu video veya sunumlar Ödül Töreni programında başvuran aile şirketi tanıtım kısmında yayınlanacaktır.

TAİDER Kuzey Yıldızı Aile Şirketlerinde Sürdürülebilirlik Ödülü 2018 için başvuracak **aile şirketlerinin:**

- üretim faaliyeti olması,
- halka açık olmaması,
- hisselerinin en az %50'sinin aile(ler) kontrolünde bulunması gerekmektedir.

Başvurular **Büyük Ölçekli İşletme ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletme** ayırımına göre aynı ölçütlerle iki farklı kategoride değerlendirilecektir.

- Büyük Ölçekli İşletmeler (BÖİ): Çalışan sayısı 250 ve üzeri veya cirosu 250 Milyon TL ve üzeri
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler (KOÖİ): Çalışan sayısı 250'den az veya cirosu 250 Milyon TL'den az

<b>Büyük Ölçekli İşletme</b> Çalışan sayısı >250 veya cirosu >250 milyon TL	<b>Küçük ve Orta Ölçekli İşletme</b> Çalışan sayısı <250 ve cirosu <250 milyon TL
--	--

Tablo 1: Firma Ölçeği

Ölçek	Ödül Başvuru Ücreti TL + %18 KDV	TAİDER Üyeleri Ödül Başvuru Ücreti TL + %18 KDV
<b>Büyük Ölçekli İşletme</b>	<b>Başvuru için: 4000 TL</b> <b>Saha Ziyareti İçin: 7000 TL</b>	<b>Başvuru için: 3500 TL</b> <b>Saha Ziyareti İçin: 6500 TL</b>
<b>Küçük ve Orta Ölçekli İşletme</b>	<b>Her kategori için: 2500 TL</b> <b>Saha Ziyareti İçin: 4000 TL</b>	<b>Her kategori için: 2000 TL</b> <b>Saha Ziyareti İçin: 3500 TL</b>

**Tablo 2: Katılım Ücretleri**

<b>Adı</b>	<b>: Aile İşletmeleri Derneği İktisadi İşletmesi</b>
<b>Banka Adı</b>	<b>: Garanti Bankası</b>
<b>Şube Adı</b>	<b>: Karabağlar Şubesi</b>
<b>IBAN No</b>	<b>: TR17 0006 2000 0890 0006 2939 12</b>

**Yönetim Kurulu Başkanı Başvuru Onayı:**

TAİDER Kuzey Yıldızı Aile Şirketlerinde Sürdürülebilirlik Ödülleri 2018'e kuruluş olarak yaptığımız başvurunun bilgim dahilinde yapıldığını, bu başvuru formunda verdiğimiz ve başvuru dosyası ile değerlendirme için vereceğimiz tüm bilgilerin doğru olduğunu, başvurunun değerlendirilmesinde TAİDER ve değerlendiricilere her türlü desteği sağlayacağımızı, değerlendirme sürecinin TAİDER tarafından adil ve ölçütlere uygun şekilde işletileceğine inandığımı onaylıyorum.

Bu başvurunun TAİDER Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk Komitesi tarafından inceleneceğini ve Başvuru Raporu'nun Kuzey Yıldızı: Aile Şirketleri Sürdürülebilirlik Ödülleri için belirtilen formata uygun olmaması durumunda değerlendirme dışı tutulacağını bilmekteyiz.

- Sunulan ödül değerlendirme süreci aşamaları ve ödül kriterlerine ilişkin bilgileri okudum ve kabul ediyorum.
- Kuruluşumuzun adının ve logosunun TAİDER tarafından tanıtım amaçlı kullanımına izin veriyorum (ödül broşürü, TAİDER tanım sunumları, sosyal medya ve internet sitesi)
- Kuruluşumuzdan en fazla 3 kişinin Kuzey Yıldızı Ödülü sürecinde TAİDER tarafından düzenlenen değerlendirici seri eğitimlerine ücretsiz katılmasını onaylıyorum.

**İsim-Soyadı:**

**İmza ve Tarih:**

## **EK1: Ön Başvuru Yapan Kuruma Yönelik Gerçekleştirilecek Bilgilendirme Toplantısı Sonrası Hazırlanacak Dosyaya Ait Ana Başlıklar**

Başvuru dosyası hazırlama aşamasında EK-1’de sunulan bilgiler ve istenen ölçütlere yönelik açıklamaların yapılması beklenmektedir.

### **A- KURULUŞ TANITIMI**

Bu bölümde şirketlerden beklenen; aşağıdaki başlıklar altında kısa bir bilgilendirmenin yapılması ve değerlendiricilere firmayı tanıtmalarıdır. Burada önerilen başlıklar dışında ödül açısından değerlendiricilerin bilmesi gerektiği düşünülen ve firmanın istediği herhangi bir konuda ek bilgi verilebilir (örneğin bulunulan sektöre ait ve kuruluşu etkileyen regülasyon yapısı gibi). Ele alınacak örnek başlıklar;

- Kuruluşun kısa tarihçesi
- Kuruluşun içinde bulunduğu sektörün tanıtımı
- Pazara sunulan ürün/hizmet tanıtımı
- Kuruluşun uyguladığı genel strateji
- Yönetişim ve aile işletmesi stratejisi
- Kuruluşun paydaşları (hissedarlar, müşteriler, çalışanlar, iş ortakları, toplum)

### **DİKKAT: KURULUŞUN ORGANİZASYON ŞEMASI EKLENECEKTİR.**

**Kuruluşunuz hakkında, A4 boyutunda 3 sayfayı geçmeyecek şekilde bir tanıtım metni hazırlayınız.**

### **B – ÖDÜL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ AÇIKLAMALARI**

Başvuran kuruluşlardan aşağıda belirtilen ödül ölçütlerine yönelik bilgileri başvuru dokümanında ayrıntılarıyla sunması beklenmektedir. Aday kuruluşlar aşağıdaki yapıyı açıklayacak şekilde birer başvuru dosyası hazırlayacaklar ve belirtilen tarihte bu dosyaları teslim edeceklerdir. Başvuru dosyasının yapısı EK2’de verilmektedir.

**Ödül beş temel boyutta irdelenmektedir:**

**YÖNETİŞİM:** Uzun dönemli bakış, Planlama, Strateji ve Hedefler, Üst Yönetim Kültürü, Yönetim Kurulu İşleyişi

**ÇALIŞANLAR:** Yönetim, Kurum Çalışanları, Kurum Kültürü

**ÇEVRE:** Kurumun faaliyetleri ile bağlantılı çevresel etkileşim alanları

**TOPLUM:** Paydaşlar – Şirketi etkileyen ve şirketin faaliyetlerinden etkilenen taraflar

**GELECEK NESİLLER:** Aile, Aile Anayasası, Aile Geçiş Planlaması, Kültür, Gelişim

Bu boyutlara yönelik kuruluşteki uygulamaların yeterliliği, etkililiği ve başarıları değerlendiriciler tarafından bakılacak hususlardır:

Bu boyutlara yönelik alanlarda ayrıntılı açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Başvuran kuruluşların bu alanlarının kendileri için geçerli olanlarına yönelik açıklamaları başvuru dokümanında yazmaları beklenmektedir.

**1. YÖNETİŞİM:** Uzun dönemli bakış, planlama, strateji ve hedefler, üst yönetim kültürü, Yönetim Kurulu işleyişi.

*Bu ölçütlere yönelik açıklanacak alanlar aşağıdakileri içerebilir:*

- Kurum vizyonunun düzenli belirlenmesi ve stratejik yapıda irdelenmesi; misyon ve vizyonun Üst Yönetim ve Aile Meclisi üyeleriyle geliştirilmesi

- Stratejik planlama yapısının büyüme ve karlılık stratejileri ve risk yönetimini de içerecek şekilde tanımlanması ve yürütülmesi
  - Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim hedeflerinin tanımlanması ve performansların ölçülerek raporlanması
  - Kurum içi planlama ve hedef yayılımı yapısı
  - Yönetim Kurulu yapısının ve işleyişinin tanımlanması
  - Bağımsız denetim, iç denetim ve iç kontrol sistemlerinin yerleştirilmesi, uygulanmasının ve Yönetim Kurulu ile Aile Meclisi raporlamasının tanımlanması
  - Yönetim Kurulu bağımsız üyelerinin ve YK komitelerinin tanımlanması
  - Yönetim Kurulu'na düzenli ve sistematik raporlama ve karar alma sistemlerinin yürütülmesi
- 2. ÇALIŞANLAR:** Yönetim, Kurum Çalışanları, Kurum Kültürü
- Bu ölçütlere yönelik açıklanacak alanlar aşağıdakileri içerebilir:*
- Yönetim de dahil olmak üzere düzenli işleyen bir İK sisteminin kurulması
  - Etkili bir Yönetim-Çalışan ilişkisi için çok yönlü iletişim ve paylaşım ortamının bulunması
  - Çalışanların bağlılık ve memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi
  - Yetenek yönetimi sisteminin yerleştirilmesi
  - Performans yönetimi sisteminin yerleştirilmesi
  - Çalışanların katılımını artırıcı sistemlerin yerleştirilmesi
  - Çalışanların takdir ve tanıma sistemlerinin yerleştirilmesi
- 3. ÇEVRE:** Kurumun faaliyetleri ile bağlantılı çevresel etkileşim alanları
- Bu ölçütlere yönelik açıklanacak alanlar aşağıdakileri içerebilir:*
- Kurumun faaliyetlerine/operasyonlarına yönelik çevresel etkilerin ve risklerin bilinmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi
  - Bu konuda politika/hedeflerin belirlenmesi
  - Öncelikli çevresel etki alanlarına (doğal kaynakların tüketilmesi, enerji kullanımı, vs) yönelik ölçüm parametrelerinin belirlenmesi ve düzenli ölçümler yapılması
  - İlgili çevresel standartların takibi ve uyumun sağlanması
  - Kurum çalışanlarında çevre bilincinin artırılması
  - Tanımlanan çevresel etkilerin ve risklerin azaltılması/yok edilmesi/iyileştirilmesine yönelik plan yapılması ve uygulanması
  - GRI raporu, Karbon Ayak İzi ölçümü, vb.
  - Çevresel alanda kazanılan ödül ve takdirler
- 4. TOPLUM:** Paydaşlar – Şirketi etkileyen ve şirketin faaliyetlerinden etkilenen taraflar
- Bu ölçütlere yönelik açıklanacak alanlar aşağıdakileri içerebilir:*
- Aile ve hissedarlar dışında kalan kurumun faaliyetlerini etkileme potansiyeli olan ve kurumun faaliyetlerinden etkilenme potansiyeli olan paydaşların belirlenmesi ile ilgili toplum paydaşlarının beklentilerinin bilinmesi ve bu beklentilerin karşılanmasına yönelik plan yapılması
  - Topluma yönelik paylaşılacak bilgiler ve paylaşım sisteminin belirlenmesi
  - Özellikle kurumun operasyonlarından doğrudan etkilenen toplum kesimlerinin (üretim alanı çevresi, yerel toplum, vb.) beklenti ve memnuniyetlerinin ölçülmesi
  - Kurumun operasyonlarıyla ilgili STK'lar, yerel ajanslar vb. kesimlerle işbirliği yapılması
  - İlgili paydaşların toplumsal bilincinin geliştirilmesine yönelik destek verilmesi
  - Topluma sponsorluklar, projeler vb. yoluyla katkı sağlanarak kurumda sağlanmış olan gelişimin toplumla paylaşılması
- 5. GELECEK NESİLLER:** Aile, Aile Anayasası, Aile Geçiş Planlaması, Kültür, Gelişim
- Bu ölçütlere yönelik açıklanacak alanlar aşağıdakileri içerebilir:*

- Kurumun yönetiminde bulunan ailenin kurumun uzun dönem sürdürülebilirliği için stratejik bakış açısının görülmesi
- Aile anayasası veya benzeri bir sistemin bulunması, bilinmesi ve uygulanıyor olması; aile anayasası ile ana sözleşmenin uyumu
- Nesiller arası geçişin planlanması
- Aile üyelerinin kurum içinde rol alma yapısının (başlangıç, pozisyon, haklar, vb.) belirlenmesi
- Hissedarlık sözleşmesinin oluşturulması
- Kurumda rol alacak aile üyelerinin gelişim ve yetiştirme planlanması
- Aile ve kurum kültürünün korunması
- Aile meclisi, Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim sorumluluklarının netleştirilmesi
- Kurum değerleri ve etik kuralların netleştirilmesi
- Aile üyelerinin memnuniyetinin ölçülmesi

## EK2: Başvuru Dosyası Hazırlığı

ÖDÜL TÜRÜ	SAYFA SAYISI	SAYFA DÜZENİ	YAZI TİPİ	EKLER	TESLİM ADEDİ/ŞEKLİ
<b>Büyük Ölçekli İşletmeler</b>	20 Syf.	Üst 2cm, Alt 2cm, Sol 2cm, Sağ 1cm	CALİBRİ (Metinde 11 Pt, Tablo içi 9 Pt)	Ek doküman (çeşitli yönetmelik, rapor, ödüller, gibi)	Değerlendirici ekip kişi sayısı kadar (Basılı ortamda, ciltli) PDF ve USB ile
<b>Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler</b>	20 Syf.	Üst 2cm, Alt 2cm, Sol 2cm, Sağ 1cm	CALİBRİ (Metinde 11 Pt, Tablo içi 9 Pt)	Ek doküman (çeşitli yönetmelik, rapor, ödüller, gibi)	Değerlendirici ekip kişi sayısı kadar (Basılı ortamda, ciltli) PDF ve USB ile

## EK3: Kuzey Yıldızı Ödül Süreci Takvimi-2018

KY 2018 Dönemi Ödül Süreci Takvimi-2018	
PLAN	ZAMAN ARALIĞI / TARİH
Değerlendiriciler başvuru süreci son tarih	12.04.2018
Ödül ön başvuru süreci	12.04.2018
Başvuru yapan firmalara kurum içi eğitimin düzenlenmesi	19.04.2018-20.04.2018
Değerlendirici eğitiminin düzenlenmesi	04.05.2018-05.05.2018
Başvuru dosyalarının hazırlanması ve TAİDER'e iletilmesi	20.04.2018-08.06.2018
Saha ziyaretlerinin düzenlenmesi	03.09.2018-28.09.2018
Jüri değerlendirmesi	Ekim 2018
Ödüllerin sunulması	02.11.2018 TAİDER 6.Ulusal Aile İşletmeleri Zirvesi